

## Dostęp do zasobu archiwalnego

---

### **DOSTĘP DO ZASOBU ARCHIWALNEGO**

Udostępnienie materiałów archiwalnych Straży Granicznej do celów naukowych, badawczych, publicystycznych i innych reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu i trybu udostępniania materiałów archiwalnych znajdujących się w archiwach wyodrębnionych ( Dz.U. z 2011 r., Nr 196, poz. 1161 ).

### **Tryb występowania o udostępnienie zasobu archiwalnego**

Udostępnienie materiałów archiwalnych odbywa się na pisemne zgłoszenie zainteresowanego podmiotu. Zgłoszenie winno zawierać:

- 1 ) imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości oraz adres do korespondencji - jeżeli zgłoszenie składa osoba fizyczna lub jej upoważniony przedstawiciel,
- 2 ) nazwę i siedzibę osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej oraz imię i nazwisko, rodzaj i numer dokumentu tożsamości osoby upoważnionej, której mają być udostępnione materiały archiwalne - jeżeli zgłoszenie składa osoba prawna lub jednostka organizacyjna,
- 3 ) wskazanie materiałów archiwalnych i określenie tematu, którego one dotyczą,
- 4 ) określenie celu udostępnienia materiałów archiwalnych,
- 5 ) proponowany sposób udostępnienia materiałów archiwalnych.

Do zgłoszenia należy ponadto załączyć potwierdzenie faktu prowadzenia prac o wskazanej tematyce lub pismo polecające właściwej w tym zakresie instytucji lub osoby.

### **Tryb i sposób prowadzenia spraw związanych z udostępnieniem materiałów archiwalnych**

Kierownik Archiwum Straży Granicznej, działając na podstawie upoważnienia udzielonego przez Komendanta Głównego SG, po rozpatrzeniu wniosku, udostępnia przedmiotowe materiały. Zgodnie z posiadanym prawem może również:

- 1 ) odmówić lub ograniczyć udostępnianie albo reprodukcję materiałów archiwalnych ze względu na ich zły stan fizyczny, ewentualnie żądanie przez zgłaszającego/wnioskodawcę materiałów

archiwalnych wykraczających poza tematykę prowadzonych badań,

2 ) ustalić maksymalną liczbę jednostek archiwalnych, jaka może być udostępniona jednej osobie w ciągu dnia.

Pliki do pobrania

(doc 32 KB)

(pdf 42.51 KB)

## Metryczka

---

Data publikacji 09.06.2011  
Data modyfikacji 05.10.2011  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za  
informację:  
Patryk Rybak

Osoba udostępniająca informację:  
Patryk Rybak BOIN KGSG Archiwum SG

Osoba modyfikująca informację:  
Patryk Rybak