

KOMENDA GŁÓWNA STRAŻY GRANICZNEJ
BIURO KONTROLI

Informacja o wynikach kontroli

na temat: „*Pełnienie służby dyżurnej Komendanta Głównego Straży Granicznej*”.

- I. Podstawa prawna kontroli
zarządzenie nr 100 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 grudnia 2023 r. w *sprawie sposobu i trybu realizacji kontroli wewnętrznej oraz zasad koordynacji działalności kontrolnej w Straży Granicznej*¹.
- II. Podmiot kontrolowany
Biuro Analityczno-Sytuacyjne Komendy Głównej Straży Granicznej² w Warszawie, al. Niepodległości 100, 02-585 Warszawa.
- III. Tryb kontroli
Zwykły
- IV. Termin kontroli
Planowo od 22.10.2025 r. do dnia 31.12.2025 r., w tym w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach 23-31.10.2025 r.
- V. Przedmiot kontroli
Realizacja zadań w ramach pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej.
- VI. Okres objęty kontrolą
Od 1 stycznia 2025 r. do 30 września 2025 r.
- VII. Ustalenia kontroli

W świetle dokonanych ustaleń oraz w oparciu o przyjęte kryteria i mierniki sposób realizacji zadań w ramach pełnienia służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego SG, w tym sporządzanie dokumentacji oraz sprawowanie nadzoru służbowego, oceniono **pozytywnie pomimo stwierdzonych nieprawidłowości**³.

W podmiocie kontrolowanym wprowadzono rozwiązania organizacyjno-funkcjonalne zapewniające odpowiednie przypisanie zadań do realizacji w związku z pełnieniem SDO KG SG, poprzez uwzględnienie ich w wewnętrznych aktach organizacyjnych BAS KGSG oraz zakresach obowiązków i uprawnień

¹ Dz. Urz. KGSG poz. 109 ze zm.

² Zwana dalej również BAS.

³ Przyjęto trzystopniową skalę ocen: pozytywną, pozytywną pomimo stwierdzonych nieprawidłowości i negatywną.

na stanowiskach wykonawczych i nadzorujących. Funkcjonariusze SDO KG SG posiadali właściwe upoważnienia i uprawnienia, niezbędne do skutecznej realizacji powierzonych im zadań. Pomieszczenia, w których pełniono SDO KG SG, były zabezpieczone przed dostępem osób nieuprawnionych oraz wyposażone w odpowiedni do realizowanych zadań i sprawny sprzęt teleinformatyczny.

Zadania związane z planowaniem służb pełnionych w ramach SDO KG SG realizowały uprawnione osoby, przy wykorzystaniu funkcjonalności Centralnej Bazy Danych SG Systemu Wspomagania Kierowania⁴.

Ustalenia kontroli pozwalają na stwierdzenie, że funkcjonariusze pełniący SDO KG SG realizowali zadania objęte zakresem kontroli, o których mowa w § 13 zarządzenia nr 58 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 25 listopada 2022 r. w sprawie systemu służb dyżurnych operacyjnych w Straży Granicznej⁵. Pełnienie SDO KG SG odbywało się w sposób ciągły. Utrzymywano łączność ze służbami dyżurnymi operacyjnymi oddziałów SG, służbami dyżurnymi ośrodków szkolenia SG, służbami wewnętrznymi oraz jednostkami współdziałającymi. Dokumentowanie przebiegu służby w ramach pełnionej SDO KG SG realizowano w wykorzystaniem SWK 2 (moduł *Książka służby*). Dyżurny operacyjny sporządzał z każdej doby operacyjnej dobowy meldunek sytuacyjny, którego wzór był załącznikiem nr 2 do *Wytycznych Służby Dyżurnej Operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej*⁶. W tym zakresie stwierdzono **uchybienia** polegające na opóźnieniach w podpisywaniu ww. meldunków.

W zakresie planowania czasu służby stwierdzono **nieprawidłowości** polegające na nieprzestrzeganiu przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 10 czerwca 2009 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Straży Granicznej⁷, tj. nieudzieleniu w 3 przypadkach wystarczająco długiego czasu na nieprzerwany wypoczynek po służbie (§ 5 ust. 5⁸ i 6⁹), natomiast w 1 z tych zdarzeń zaplanowano funkcjonariuszowi służbę w taki sposób, że pełnił ją nieprzerwanie przez 30 godz. i 30 minut (§ 5 ust. 5 i 10¹⁰).

⁴ Zwany dalej CBD SG SWK.

⁵ Dz. Urz. KGSG poz. 52 ze zm., zwane dalej również *zarządzeniem nr 58*.

⁶ Zwane dalej również *wytycznymi SDO KG SG*, zatwierdzone w BAS KGSG przez właściwego zastępcę dyrektora. W okresie objętym kontrolą obowiązywały kolejno po sobie wytyczne SDO KG SG z dnia 30 października 2024 r., a następnie z dnia 17 września 2025 r.

⁷ Dz. U. z 2023 r. poz. 2319, zwane dalej również *rozporządzeniem w sprawie czasu służby*.

⁸ „Funkcjonariuszowi, który pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby na zmiany trwające 24 godziny, udziela się 72 godzin na nieprzerwany wypoczynek po zakończeniu służby”.

⁹ „Funkcjonariuszowi, o którym mowa ust. 5, w przypadku wystąpienia szczególnych potrzeb służby oraz gdy jego nieobecność spowodowałaby poważne zakłócenie organizacji służby na stanowiskach, na których wymagane jest utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły, czas udzielony na nieprzerwany wypoczynek może okresowo, nie dłużej jednak niż na miesiąc, obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 48 godzin – przy zachowaniu normy czasu służby, o której mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (...).”

¹⁰ „W jednym dniu kalendarzowym funkcjonariusz może pełnić służbę tylko na jednej zmianie”.

W ramach nadzoru sprawowanego przez SDO KG SG, realizowanego zgodnie z § 13 ust. 2 pkt 4¹¹ zarządzenia nr 58, zdarzenia podlegające meldowaniu w SWK2, po przekazaniu na poziom KGSG, były sprawdzane pod kątem zgodności zakresu i sposobu ewidencjonowania określonego w *Katalogu zdarzeń podlegających meldowaniu w ramach systemu SDO KG SG*¹², właściwej klasyfikacji zdarzeń, kompletności i prawidłowości wypełniania formularzy podczas ewidencjonowania i modyfikacji oraz terminowości informowania.

Czynności kontrolne wykazały, że sposób wykonywania zadań przez funkcjonariuszy Wydziału Służby Dyżurnej – Centrum Sytuacyjnego¹³ pozwolił osiągnąć cele w zakresie pełnienia SDO KG SG, tj. zbieranie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach w SG Komendantowi Głównemu SG, jego zastępcom i osobom uprawnionym. Niemniej jednak bieżący nadzór, sprawowany przez osoby funkcyjne nad realizacją zadań objętych kontrolą, nie był wystarczająco skuteczny w zakresie planowania służb, na co wskazują stwierdzone w toku kontroli nieprawidłowości, nieujawnione w ramach bieżących czynności nadzorczych. Niewystarczająco skuteczne sprawowanie nadzoru w tym zakresie uznano za **uchybie** w kontekście rzetelności.

VIII. Zalecenia pokontrolne

W celu zapobieżenia występowaniu w przyszłości stwierdzonym w trakcie kontroli nieprawidłowościom i uchybieniom, a także usprawnienia działalności kontrolowanego podmiotu **polecono**:

wprowadzić skuteczne rozwiązania polegające na wzmocnieniu nadzoru nad:

1) planowaniem służb SDO KG SG, w tym przestrzeganiem przepisów rozporządzenia *w sprawie rozkładu czasu służby*, w zakresie:

- udzielania czasu na nieprzerwany wypoczynek po zakończonej służbie (§ 5 ust.5 i 6),
- niewyznaczania funkcjonariuszy bezpośrednio po zakończonej służbie do pełnienia kolejnej służby w tym samym dniu (§ 5 ust. 10);

2) ewidencjonowaniem w EZD i podpisywaniem meldunków opracowanych przez SDO KG SG.

¹¹ „Do szczegółowego zakresu zadań służby dyżurnej operacyjnej Komendanta Głównego Straży Granicznej (...) należy: nadzór w zakresie ewidencjonowania zdarzeń, o którym mowa w § 21 ust. 3”.

¹² Zwany dalej *Katalogiem zdarzeń*.

¹³ Zwanego dalej również WSD-CS.