

Regulamin organizacyjny Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej.

Dz.Urz.KGSG.2008.7.49 z dnia 2008.06.25

Status: Akt obowiązujący

Wersja od: 1 kwietnia 2024r.

Wejście w życie:

25 czerwca 2008 r.

ZARZĄDZENIE Nr 51 KOMENDANTA GŁÓWNEGO STRAŻY GRANICZNEJ

z dnia 25 czerwca 2008 r.

w sprawie regulaminu organizacyjnego Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej

Na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 3a pkt 3 ustawy z dnia 12 października 1990 r. o Straży Granicznej (Dz. U. z 2005 r. Nr 234, poz. 1997, z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i poz. 711 i Nr 170, poz. 1218, z 2007 r. Nr 57, poz. 390 i Nr 82, poz. 558 oraz z 2008 r. Nr 86, poz. 521) zarządza się, co następuje:

§ 1. Biuru Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej nadaje się regulamin organizacyjny określający zakres jego zadań, strukturę wewnętrzną oraz zakres obowiązków i uprawnień dyrektora Biura, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Oświadczenie, o którym mowa w § 7 ust. 1 załącznika do zarządzenia, dyrektor, mianowany przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, składa w terminie 14 dni od dnia jego wejścia w życie.

§ 3.

1. Traci moc zarządzenie nr 24 Komendanta Głównego Straży Granicznej z dnia 29 maja 2002 r. (Dz. Urz. KGSG Nr 4, poz. 35, z 2003 r. Nr 9, poz. 52 oraz z 2004 r. Nr 8, poz. 43, Nr 9, poz. 52 i Nr 11, poz. 67).

2. Decyzje, polecenia i wytyczne wydane na podstawie zarządzenia, o którym mowa w ust. 1, zachowują moc, o ile nie są sprzeczne z mniejszym zarządzeniem.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

ZAŁĄCZNIK

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Biura Kadr i Szkolenia Komendy Głównej Straży Granicznej

§ 1. Biuro Kadr i Szkolenia zwane dalej "Biurem", jest komórką organizacyjną Komendy Głównej Straży Granicznej, zwaną dalej "KGSG", powołaną do realizacji polityki kadrowej i szkoleniowej Komendanta Głównego Straży Granicznej.

§ 2. ¹ Do szczegółowego zakresu zadań Biura należy:

- 1) opracowywanie kierunków i zasad realizacji polityki kadrowej z uwzględnieniem możliwości finansowych i etatowych Straży Granicznej;
- 2) nadzorowanie i koordynowanie realizacji przyjętych kierunków i metod pracy kadrowej w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;
- 3) opracowywanie i opiniowanie projektów aktów prawnych, w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 4) określanie zasad i sposobu postępowania w sprawach organizacyjno-etatowych oraz koordynowanie tych spraw w Straży Granicznej;
- 5) ² określanie podziału limitu zatrudnienia funkcjonariuszy dla jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz nadzorowanie jego wykorzystania;
- 6) ³ określanie wielkości średniorocznego poziomu zatrudnienia pracowników dla komórek organizacyjnych KGSG oraz nadzorowanie jego wykorzystania;
- 7) opracowanie projektów planu zatrudnienia jednostek organizacyjnych Straży Granicznej, analiza realizacji tego planu oraz przygotowywanie projektów jego zmiany;
- 8) opracowywanie projektów struktur organizacyjno-etatowych, w oparciu o które sporządzane są regulaminy lub statuty jednostek organizacyjnych Straży Granicznej;
- 9) prowadzenie centralnej ewidencji kadr Straży Granicznej;
- 10) gromadzenie i analizowanie danych o naruszeniach dyscypliny służbowej oraz postępowaniach dyscyplinarnych prowadzonych w stosunku do funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej;
- 11) ⁴ prowadzenie ewidencji zaświadczeń lekarskich wydawanych funkcjonariuszom i pracownikom KGSG;
- 12) planowanie realizacji zadań przewidzianych dla Biura na okres zagrożenia i wojny w zakresie:
 - a) uzupełniania kadrowego komórek organizacyjnych KGSG,
 - b) realizowania i ewidencjonowania wewnętrznych przesunięć kadrowych;
- 13) prowadzenie ewidencji, analizy i sprawozdawczości w zakresie spraw kadrowych, organizacyjno-

etatowych i szkoleniowych w Straży Granicznej;

14) prowadzenie wykazu pieczęci i stempli służbowych używanych w Straży Granicznej, określenie ich wzorów w zakresie nieuregulowanym w odrębnych przepisach, a także określenie szczegółowego trybu zamawiania i zaopatrywania w pieczęcie i stemple służbowe, zasad postępowania z nimi i ich ewidencjonowania oraz wycofywania z użytku;

15) ⁵ administrowanie modułem "Legitymacje - Centralna Baza Danych Straży Granicznej", centralne wydawanie legitymacji służbowych, a w KGSG także znaków identyfikacyjnych funkcjonariuszy Straży Granicznej, ich wymiana, unieważnianie oraz prowadzenie ich ewidencji;

15a) ⁶ deponowanie legitymacji służbowych i znaków identyfikacyjnych funkcjonariuszy Straży Granicznej;

16) prowadzenie postępowania kwalifikacyjnego w stosunku do kandydatów do służby i pracy w KGSG;

16a) ⁷ administrowanie modułem "Nabór do służby w SG" oraz prowadzenie w module ewidencji pozostającej we właściwości Biura;

17) ⁸ występowanie do Dyrektora Biura Ochrony Informacji KGSG o przeprowadzanie postępowań sprawdzających wobec kandydatów do służby i pracy w KGSG;

18) przeprowadzanie badań psychofizjologicznych w Straży Granicznej;

18a) ⁹ koordynowanie działalności psychologów pełniących służbę albo zatrudnionych w służbie zdrowia jednostki organizacyjnej Straży Granicznej w zakresie opiniowania psychologicznego kandydatów do służby w Straży Granicznej;

18b) ¹⁰ przeprowadzanie w ramach prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego dodatkowych badań psychologicznych kandydatów do służby w Straży Granicznej zarządzonych przez uprawnionego przełożonego;

18c) ¹¹ przeprowadzanie badań psychologicznych funkcjonariuszy Straży Granicznej zarządzonych przez uprawnionych przełożonych w ramach czynności oceniających ich przydatność i predyspozycje do:

a) służby na stanowiskach, na których realizowane są:

- warty ochronne na pokładzie statku powietrznego,
- zadania związane z przeprowadzaniem badań psychofizjologicznych,

b) służby w komórkach organizacyjnych właściwych w sprawach:

- analizy kryminalnej,
- wewnętrznych,

c) skierowania na szkolenie specjalistyczne wymagane do mianowania na stanowiska służbowe, o których mowa w lit. a tiret pierwsze, albo w komórce organizacyjnej, o której mowa w lit. b tiret

pierwsze;

19) ¹² występowanie do Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o wyrażenie stanowiska w sprawie:

- a) kandydatów do służby w KGSG, przed dopuszczeniem lub zwolnieniem z drugiego etapu postępowania kwalifikacyjnego,
- b) pracowników KGSG, przed zawarciem z nimi umowy o pracę na czas nieokreślony;

20) ¹³ występowanie do Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o wyrażenie stanowiska w sprawach funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej proponowanych do:

- a) wyróżnienia udzielanego przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, ministra właściwego do spraw wewnętrznych, Komendanta Głównego Straży Granicznej,
- b) powołania lub mianowania na stanowiska służbowe:
 - ¹⁴ komendantów oddziałów Straży Granicznej i ich zastępców, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ich zastępców oraz komendantów ośrodków Straży Granicznej i ich zastępców,
 - kierowników komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców oraz kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych określonych w regulaminach organizacyjnych komórek organizacyjnych KGSG i ich zastępców,
- c) ¹⁵ (uchylona);

21) ¹⁶ występowanie do Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej o wyrażenie stanowiska w sprawach funkcjonariuszy Straży Granicznej:

- a) ¹⁷ występujących z prośbą o udzielenie zezwolenia na podjęcie zajęcia zarobkowego poza służbą;
- b) proponowanych do:
 - mianowania na wyższy stopień,
 - oddelegowania do pełnienia służby poza granicami państwa,
 - ¹⁸ skierowania na przeszkolenie specjalistyczne do mianowania na pierwszy stopień oficerski Straży Granicznej i na szkolenie w zakresie szkoły chorążych;
- c) w innych niż określone w lit. a i b przypadkach, na wniosek Komendanta Głównego Straży Granicznej;

22) ¹⁹ obsługa kadrowa, w zakresie pozostającym we właściwości Komendanta Głównego Straży Granicznej, osób zajmujących stanowiska Rektora-Komendanta Wyższej Szkoły Straży Granicznej, Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej, komendantów oddziałów Straży Granicznej i ich zastępców, komendantów ośrodków szkolenia Straży Granicznej i ich zastępców, komendantów ośrodków Straży Granicznej i ich zastępców oraz funkcjonariuszy i pracowników KGSG, w tym obsługa w zakresie spraw osobowych funkcjonariuszy pozostających w Grupie

Ewidencyjnej Funkcjonariuszy Skierowanych do Pracy poza SG oraz w dyspozycji Komendanta Głównego Straży Granicznej;

23) opiniowanie i przygotowywanie dla Komendanta Głównego Straży Granicznej propozycji dotyczących powołania komendantów placówek i dywizjonów Straży Granicznej;

23a) ²⁰ ;

24) ²¹ sprawowanie ogólnego nadzoru nad problematyką postępowań dyscyplinarnych wobec funkcjonariuszy Straży Granicznej, w celu zapewnienia właściwego i jednolitego orzecznictwa w Straży Granicznej;

25) prowadzenie ewidencji etatowej funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w KGSG;

26) prowadzenie spraw związanych z wyróżnianiem funkcjonariuszy Straży Granicznej, w tym z nadawaniem im odznaczeń i medali;

27) opracowywanie założeń, koordynowanie prac i ustalanie zasad wdrażania spójnego modelu kształcenia i doskonalenia zawodowego w Straży Granicznej;

28) nadzorowanie działalności szkoleniowej w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej;

29) ²² określanie propozycji podziału limitów miejsc dla jednostek organizacyjnych Straży Granicznej na szkolenie w zakresie szkoły chorążych oraz przeszkolenie specjalistyczne do mianowania na pierwszy stopień oficerski Straży Granicznej;

30) ²³ prowadzenie i organizowanie współpracy w zakresie działalności szkoleniowej z podmiotami krajowymi i zagranicznymi;

31) ²⁴ (uchylony);

32) ²⁵ koordynowanie, organizowanie i nadzorowanie w zakresie wynikającym z właściwości Biura szkoleń realizowanych we współpracy z partnerami zagranicznymi;

33) ²⁶ koordynowanie, organizowanie i nadzorowanie w zakresie wynikającym z właściwości Biura szkoleń realizowanych ze środków finansowych Unii Europejskiej oraz innych funduszy zagranicznych przyznanych Straży Granicznej;

34) ²⁷ koordynowanie działalności w zakresie kultury fizycznej w jednostkach organizacyjnych Straży Granicznej oraz planowanie i organizowanie przedsięwzięć z zakresu wychowania fizycznego i szkolenia strzeleckiego w KGSG i w siedzibie Komendanta Biura Spraw Wewnętrznych Straży Granicznej;

35) koordynowanie i nadzór w zakresie właściwości Biura działalności szkoleniowej, obejmujący w szczególności:

a) opracowywanie materiałów do projektu planu dochodów i wydatków budżetowych Straży

- Granicznej oraz planu zamówień publicznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- b) dokonywanie zakupów ze środków przewidzianych na działalność szkoleniową w granicach ustalonych dla Biura limitu wydatków na ten cel;
 - c) prowadzenie ewidencji pomocniczej wydatków ponoszonych w ramach właściwości Biura;
- 36) występowanie do Komendanta Nadwiślańskiego Oddziału Straży Granicznej o uruchomienie środków finansowych na pokrycie potrzeb KGSG w zakresie usług szkoleniowych oraz odnośnie zakupu wydawnictw specjalistycznych niezbędnych do realizacji zadań służbowych;
- 37) prowadzenie działalności szkoleniowej wśród funkcjonariuszy i pracowników Biura w celu utrzymania wysokiego poziomu przygotowania stanu osobowego do realizacji zadań związanych z osiąganiem przez Biuro wyższych stanów gotowości bojowej;
- 38) nadzór i opracowywanie zasad oraz koordynowanie spraw dotyczących kynologii i hipologii służbowej w Straży Granicznej w zakresie dotyczącym działalności szkoleniowej;
- 39) zarządzanie kadrowymi systemami teleinformatycznymi;
- 40) opracowywanie dokumentacji bezpieczeństwa wynikającej z potrzeb Biura;
- 41) ²⁸ przetwarzanie danych osobowych wynikających z realizacji zadań Biura oraz zapewnienie im ochrony.

§ 3. W celu prawidłowej realizacji zadań, o których mowa w § 2, Biuro w zakresie swojej właściwości współpracuje z:

- 1) ²⁹ Biurem Kadr, Szkolenia i Organizacji Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- 2) organami administracji rządowej oraz innymi instytucjami;
- 3) związkami zawodowymi działającymi w Straży Granicznej;
- 4) uczelniami, placówkami naukowo-dydaktycznymi w kraju i za granicą.

§ 4. W skład Biura wchodzi:

- 1) Kierownictwo;
- 2) Zespół Stanowisk Samodzielnych;
- 3) Wydział Organizacji i Naboru;
- 4) Wydział Spraw Osobowych;
- 5) ³⁰ Wydział Organizacji i Koordynacji Szkolenia;
- 6) Wydział Badań i Ocen Kadrowych;
- 7) Grupa Stanowisk Tymczasowych;
- 8) ³¹ Grupa Ewidencyjna Funkcjonariuszy Skierowanych do Pracy poza SG;

9) ³² Referat Postępowań Administracyjnych i Dyscyplinarnych.

§ 5.

1. Biurem kieruje dyrektor przy pomocy zastępców dyrektora i naczelników wydziałów.
2. Dyrektor Biura jest przełożonym funkcjonariuszy i pracowników pełniących służbę i zatrudnionych w Biurze.

§ 6.

1. Do zakresu obowiązków dyrektora Biura należy w szczególności:
 - 1) kierowanie i organizowanie pracy Biura;
 - 2) koordynowanie i nadzorowanie realizacji polityki kadrowej i szkoleniowej w Straży Granicznej;
 - 3) ³³ przedstawianie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej do akceptacji:
 - a) propozycji wysokości limitu zatrudnienia funkcjonariuszy dla jednostek organizacyjnych Straży Granicznej oraz średniorocznego poziomu zatrudnienia pracowników dla komórek organizacyjnych KGSG,
 - b) planu zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej,
 - c) propozycji podziału limitów miejsc dla jednostek organizacyjnych Straży Granicznej na szkolenie w zakresie szkoły chorążych oraz przeszkolenie specjalistyczne do mianowania na pierwszy stopień oficerski Straży Granicznej,
 - d) zmian w zakresie propozycji i planu, o których mowa w lit. a, b i c;
 - 4) ³⁴ nadzór nad wykorzystaniem limitu zatrudnienia funkcjonariuszy i realizacją planu zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników Straży Granicznej oraz informowanie kierowników jednostek organizacyjnych Straży Granicznej i komórek organizacyjnych KGSG o zmianach dokonanych w planie zatrudnienia funkcjonariuszy i pracowników;
 - 5) sprawowanie ogólnego nadzoru nad wykonywaniem przez funkcjonariuszy i pracowników Biura zadań wynikających z zakresu ich obowiązków i uprawnień;
 - 6) przedkładanie Komendantowi Głównemu Straży Granicznej lub jego zastępcom, spraw kadrowych, organizacyjno-etatowych i szkoleniowych oraz sprawozdań z realizacji zadań wykonywanych przez Biuro i merytorycznie nadzorowane jednostki lub komórki organizacyjne w Straży Granicznej;
 - 7) ³⁵ współdziałanie w zakresie właściwości Biura z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwem Obrony Narodowej, Ministerstwem Spraw Zagranicznych, Policją, Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencją Wywiadu, Centralnym Biurem Antykorupcyjnym, Służbą Ochrony Państwa, Państwową Strażą Pożarną, Służbą Kontrwywiadu Wojskowego, Służbą Wywiadu Wojskowego, Służbą Celno-Skarbową;

- 8) współdziałanie z kierownictwem jednostek organizacyjnych Straży Granicznej w zakresie realizacji zadań służbowych;
- 9) koordynowanie i nadzór w zakresie właściwości Biura działalności szkoleniowej, w szczególności:
 - a) opracowywania projektu planu dochodów i wydatków budżetowych i zamówień publicznych Biura;
 - b) dokonywania zakupu ze środków przewidzianych na działalność szkoleniową w granicach ustalonych dla Biura limitów wydatków na ten cel;
 - c) prowadzenia ewidencji pomocniczej wydatków ponoszonych w ramach właściwości Biura;
- 10) opracowywanie projektów i koordynacja działań dotyczących rozdziału środków budżetowych w ramach wydatków centralnych w zakresie właściwości Biura;
- 11) nadzór nad realizacją postanowień zawartych w umowach, o których mowa w ust. 2 pkt 5;
- 12)³⁶ podejmowanie działań dla zapewnienia realizacji celów i zadań Biura w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy (kontrola zarządcza)
- 13)³⁷ wdrożenie do służby funkcjonariuszy rozpoczynających służbę na bezpośrednio podległym stanowisku służbowym, w tym:
 - a) przygotowanie stanowiska służbowego dla funkcjonariusza,
 - b) zapoznanie funkcjonariusza z przepisami regulującymi sposób pełnienia służby oraz zakresem obowiązków i uprawnień na zajmowanym stanowisku służbowym,
 - c) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego - w przypadku posiadania odpowiednich uprawnień,
 - d) przeprowadzenie innych czynności, o ile są one niezbędne do realizacji przez funkcjonariusza powierzonych mu zadań o charakterze typowym dla danego stanowiska.

2. Dyrektor Biura jest uprawniony do:

- 1) wydawania decyzji, wytycznych i poleceń w sprawach związanych z zakresem działania i funkcjonowania Biura;
- 2) podejmowania decyzji w sprawach kadrowo-szkoleniowych w zakresie właściwości Biura;
- 3) podejmowania decyzji z upoważnienia Komendanta Głównego Straży Granicznej, w sprawach określonych w odrębnych przepisach;
- 4)³⁸ (uchylony);
- 5) zawierania, na podstawie pełnomocnictwa udzielanego przez Komendanta Głównego Straży Granicznej, umów:
 - a) na zakup usług szkoleniowych w zakresie właściwości rzeczowej Biura,
 - b) o podnoszenie kwalifikacji zawodowych z pracownikami KGSG;
- 6) zatwierdzania w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej dowodów księgowych

potwierdzających dokonanie operacji gospodarczych w zakresie własności rzeczowej Biura;

7) potwierdzania pod względem merytorycznym:

- a) wydatków reprezentacyjnych dyrektora Biura oraz zastępców dyrektora Biura,
- b) rozliczeń kosztów krajowych i zagranicznych podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników Biura;

8) powoływania na czas oznaczony zespołów spośród funkcjonariuszy i pracowników Biura w celu realizacji zadań, o których mowa w § 2;

9) upoważniania zastępców dyrektora Biura do podejmowania decyzji w jego imieniu w określonym zakresie;

10) ³⁹ kierowania na lekarskie badania profilaktyczne:

- a) wstępne - osoby przyjmowane do pracy w Komendzie Głównej Straży Granicznej,
- b) okresowe i kontrolne - podległych funkcjonariuszy i pracowników Biura;

11) ⁴⁰ przetwarzania danych osobowych, w tym udostępniania ze zbioru, w którym są przetwarzane te dane w związku z realizacją zadań służbowych, podmiotom uprawnionym do ich otrzymania.

§ 7.

1. Dyrektor Biura, w terminie 14 dni od dnia mianowania na stanowisko służbowe, składa, potwierdzone czytelnym podpisem, pisemne oświadczenie o przyjęciu obowiązków i uprawnień dyrektora Biura, określonych w regulaminie organizacyjnym Biura.

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, włącza się do akt osobowych dyrektora Biura. Biuro umieszcza na oświadczeniu pieczęć swojej komórki organizacyjnej.

§ 8. Zastępcy dyrektora Biura, w zakresie swoich obowiązków, uprawnieni są do:

- 1) zatwierdzania, w imieniu Komendanta Głównego Straży Granicznej, dowodów księgowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 6;
- 2) potwierdzania pod względem merytorycznym rozliczeń kosztów, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 7 lit. b.

¹ Załącznik § 2 zmieniony przez § 1 zarządzenia nr 5 z dnia 12 stycznia 2012 r. (Dz.Urz.KGSG.12.4) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 12 stycznia 2012 r. Zmiany nie zostały naniesione na tekst ze względu na swoją bezprzedmiotowość.

² Załącznik § 2 pkt 5 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r. (Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

³ Załącznik § 2 pkt 6 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r.

- (Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
- ⁴ Załącznik § 2 pkt 11 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ⁵ Załącznik § 2 pkt 15 zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
- ⁶ Załącznik § 2 pkt 15a dodany przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ⁷ Załącznik § 2 pkt 16a dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
- ⁸ Załącznik § 2 pkt 17 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ⁹ Załącznik § 2 pkt 18a dodany przez § 1 zarządzenia nr 76 z dnia 9 lipca 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 10 sierpnia 2014 r.
- ¹⁰ Załącznik § 2 pkt 18b dodany przez § 1 zarządzenia nr 76 z dnia 9 lipca 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 10 sierpnia 2014 r.
- ¹¹ Załącznik § 2 pkt 18c:
- dodany przez § 1 zarządzenia nr 76 z dnia 9 lipca 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.95) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 10 sierpnia 2014 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ¹² Załącznik § 2 pkt 19:
- zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 49 z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz.Urz.KGSG.09.8.54) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 lipca 2009 r.
 - zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 1 lit. a zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.
- ¹³ Załącznik § 2 pkt 20 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.
- ¹⁴ Załącznik § 2 pkt 20 lit. b tiret pierwsze zmienione przez § 1 pkt 1 lit. e zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ¹⁵ Załącznik § 2 pkt 20 lit. c uchylona przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
- ¹⁶ Załącznik § 2 pkt 21 zdanie wstępne zmienione przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.
- ¹⁷ Załącznik § 2 pkt 21 lit. a) zmieniona przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 49 z dnia 1 lipca 2009 r. (Dz.Urz.KGSG.09.8.54) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 lipca 2009 r.

- ¹⁸ Załącznik § 2 pkt 21 lit. b tiret trzecie zmienione przez § 1 pkt 1 lit. f zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ¹⁹ Załącznik § 2 pkt 22:
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. d zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. g zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 67 z dnia 21 września 2023 r. (Dz.Urz.KGSG.2023.63) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 października 2023 r.
- ²⁰ Załącznik § 2 pkt 23a uchylony przez § 1 zarządzenia nr 60 z dnia 12 września 2019 r. (Dz.Urz.KGSG.2019.63) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 16 września 2019 r.
- ²¹ Załącznik § 2 pkt 24 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. h zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ²² Załącznik § 2 pkt 29:
- zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. i zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r. (Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
- ²³ Załącznik § 2 pkt 30 zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. b zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r. (Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
- ²⁴ Załącznik § 2 pkt 31 uchylony przez § 1 pkt 1 lit. j zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.
- ²⁵ Załącznik § 2 pkt 32 zmieniony przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
- ²⁶ Załącznik § 2 pkt 33 zmieniony przez § 1 pkt 4 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
- ²⁷ Załącznik § 2 pkt 34:
- zmieniony przez § 1 pkt 5 zarządzenia nr 61 z dnia 29 listopada 2022 r. (Dz.Urz.KGSG.2022.55) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 30 listopada 2022 r.
 - zmieniony przez § 1 pkt 1 lit. c zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r. (Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.
- ²⁸ Załącznik § 2 pkt 41 dodany przez § 1 pkt 1 zarządzenia nr 76 z dnia 29 sierpnia 2018 r. (Dz.Urz.KGSG.2018.82) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 29 sierpnia 2018 r.
- ²⁹ Załącznik § 3 pkt 1:
- zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16)

zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31)

zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.

³⁰ Załącznik § 4 pkt 5 zmieniony przez § 1 zarządzenia nr 5 z dnia 27 stycznia 2009 r.

(Dz.Urz.KGSG.09.1.3) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 27 stycznia 2009 r.

³¹ Załącznik § 4 pkt 8 zmieniony przez § 1 zarządzenia nr 21 z dnia 25 marca 2009 r.

(Dz.Urz.KGSG.09.3.20) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 25 marca 2009 r.

³² Załącznik § 4 pkt 9 dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r.

(Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

³³ Załącznik § 6 ust. 1 pkt 3 zmieniony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r.

(Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

³⁴ Załącznik § 6 ust. 1 pkt 4 zmieniony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 40 z dnia 26 czerwca 2024 r.

(Dz.Urz.KGSG.2024.50) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 kwietnia 2024 r.

³⁵ Załącznik § 6 ust. 1 pkt 7:

- zmieniony przez § 1 pkt 3 zarządzenia nr 11 z dnia 24 stycznia 2014 r. (Dz.Urz.KGSG.2014.16)

zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 3 lutego 2014 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 3 lit. a zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r. (Dz.Urz.KGSG.2017.31)

zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.

- zmieniony przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 67 z dnia 21 września 2023 r. (Dz.Urz.KGSG.2023.63)

zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 października 2023 r.

³⁶ Załącznik § 6 ust. 1 pkt 12 dodany przez § 8 zarządzenia nr 15 z dnia 25 lutego 2010 r.

zmieniającego zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz.Urz.KGSG.10.2.10) z dniem 25 lutego 2010 r.

³⁷ Załącznik § 6 ust. 1 pkt 13 dodany przez § 2 zarządzenia nr 93 z dnia 27 października 2014 r.

(Dz.Urz.KGSG.2014.114) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 27 października 2014 r.

³⁸ Załącznik § 6 ust. 2 pkt 4 uchylony przez § 1 pkt 3 lit. b zarządzenia nr 49 z dnia 31 maja 2017 r.

(Dz.Urz.KGSG.2017.31) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 1 czerwca 2017 r.

³⁹ Załącznik § 6 ust. 2 pkt 10 dodany przez § 7 zarządzenia nr 25 z dnia 30 czerwca 2011 r.

zmieniającego zarządzenie w sprawie regulaminów organizacyjnych komórek organizacyjnych Komendy Głównej Straży Granicznej (Dz.Urz.KGSG.11.6.22) z dniem 30 czerwca 2011 r.

⁴⁰ Załącznik § 6 ust. 2 pkt 11 dodany przez § 1 pkt 2 zarządzenia nr 76 z dnia 29 sierpnia 2018 r.

(Dz.Urz.KGSG.2018.82) zmieniającego nin. zarządzenie z dniem 29 sierpnia 2018 r.