

From: [REDACTED]

Sent: Sunday, September 3, 2023 12:44 AM

To: kontakt@mswia.gov.pl; kancelaria.glowna; kancelariakancelaria.gabinetkpg"; info@gitd.gov.pl; smiejska@czestochowa.um.gov.pl; sekretariat@lasy.gov.pl; gkg kg; io.warszawa@plk-sa.pl; bdg@sw.gov.pl

Subject: [REDACTED] petycja [REDACTED]

Autorka / nadawczyni pisma (wszystkie dane do anonimizacji):

[REDACTED]

Odbiorca / odbiorcy pisma:

Szanowni Państwo: **Ministerstwo Administracji, Komenda Główna Policji, Inspekcja Transportu Drogowego, Straż Miejska, Straż Ochrony Kolei, Straż Leśna, Straż Graniczna, Służba Więzienna**

Rodzaj pisma:

PETYCJA

Działając w trybie Ustawy o petycjach z dnia 11 lipca 2014 roku (tj. Dz. U. 2018 poz. 870) przekładam petycję w celu podjęcia kroków w interesie publicznym celem udoskonalenia bądź poprawienia danego stanu prawnego bądź faktycznego celem dobra publicznego.

Treść żądania, oczekiwania, uzasadnienie:

Celem ewentualnej zmiany kodeksów etyki zawodowej funkcjonariuszy publicznych celem większego zaufania:

1. Funkcjonariusz organu porządkowego, organu ścigania, zobowiązany jest do przestrzegania kodeksu etyki zawodowej również poza służbą w trakcie wolnym.
2. Funkcjonariusz winien przestrzegać tajemnicy zawodowej, tajemnicy służbowej, umowy lojalnościowej (zakazu konkurencji) oraz umowy lojalnościowej (tajemnicy przedsiębiorstwa) jeśli dotyczy.
3. Funkcjonariusz przed służbą winien poddać się badaniu na zawartość alkoholu, wstępnemu badaniu funkcji życiowych celem oceny przydatności do służby.
4. Funkcjonariusz nie powinien przekroczyć 8h czasu pracy i 1h łącznie dojazdu i powrotu do domu.
5. Funkcjonariusz przed i po zakończeniu służby zobowiązany jest do ćwiczeń na siłowni lub strzelnicy.
6. Funkcjonariusz nie powinien przekroczyć 8h prowadzenia pojazdu podczas służby oraz poza służbą danego dnia.
7. Funkcjonariusz zobowiązany jest do nie używania telefonów prywatnych w trakcie służby z zastrzeżeniem wyjątkowych sytuacji i spraw rodzinnych.
8. Funkcjonariusz winien dbać o stan techniczny, stan estetyczny powierzonego mienia w tym pojazdu.
9. Funkcjonariusz nie powinien spożywać alkoholu 24 godziny przed rozpoczęciem służby oraz 24 godziny po zakończeniu służby danego dnia jako pozostawienie do dyspozycji dyżurnego w nagłych przypadkach (braku sił i środków).
10. Funkcjonariusz przed powierzeniem sprzętu i pojazdu zobowiązany jest do sprawdzenia stanu technicznego mienia.
11. Funkcjonariusz po zakończeniu służby winien sprawdzić stan techniczny mienia w tym powierzonego pojazdu na czas służby.

Adnotacje:

- (1) - Za ewentualne błędy przepraszam oraz proszę o odpowiedź tylko i wyłącznie na adres e-mailowy.
(2) - Nie wyrażam zgody na podstawie Ustawy o petycjach i Ustawie o dostępie do informacji publicznej na publikację, udostępnienia, powielenia i utrwalania danych i danej pojedynczej: imienia i nazwiska, loginu konta, adresu, adresu e-mailowego, miejscowości sporządzenia. **DANE OSOBOWE DO USUNIĘCIA ANONIMIZACYJNEGO.**
(3) - Adres elektroniczny [środka komunikacji elektronicznej] e-mail został pobrany z strony internetowej celem złożenia pisma w interesie publicznym.

Z wyrazami szacunku

[REDACTED]