

# BIP - Komenda Główna Straży Granicznej

---

Źródło:

<http://bip.kgsg.strazgraniczna.pl/s01/ponowne-wykorzystywanie/4292,Ponowne-wykorzystanie-informacji-sektora-publicznego.html>

Wygenerowano: Niedziela, 25 lutego 2018, 04:22

---

## **Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego**

**Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego** stanowi wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji sektora publicznego, w celach komercyjnych lub niekomercyjnych innych niż pierwotny publiczny cel, dla którego informacji została wytworzona. Zasady i tryb udostępniania i przekazywania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania uregulowane jest w ustawie z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego.

<http://isap.sejm.gov.pl/DetailsServlet?id=WDU20160000352>

## **Zasady udostępniania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania będących w posiadaniu Komendy Głównej Straży Granicznej**

### **I. Ponownemu wykorzystywaniu podlega informacja publiczna:**

- udostępniona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Komendy Głównej Straży Granicznej ( [www.bip.kgsg.strazgraniczna.pl](http://www.bip.kgsg.strazgraniczna.pl)), zwany dalej „BIP KGSG”;
- udostępniona w inny sposób niż w BIP KGSG (np. zamieszczona w serwisie internetowym Komendy Głównej Straży Granicznej oraz w wydawnictwach wprowadzonych do obrotu zawierających informacje publiczne);
- przekazane na wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego.

### **II. Warunki ponownego wykorzystywania informacji publicznej sektora publicznego:**

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych w BIP KGSG oraz serwisie internetowym:

W przypadku, gdy dla danej informacji publicznej udostępnionej w BIP KGSG nie zostały określone inne warunki ponownego wykorzystywania, osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej wykorzystujące te informacje w celu ich ponownego wykorzystywania zobowiązane są do:

- poinformowania o źródle uzyskania informacji w postaci dopisku o treści: „Źródło: Biuletyn Informacji Publicznej Komendy Głównej Straży Granicznej”,
- poinformowania o czasie wytworzenia i pozyskania informacji publicznej,
- udostępniania innym użytkownikom informacji wyłącznie w pierwotnie pozyskanej formie,
- informowania o przetworzeniu informacji ponownie wykorzystywanej,
- nie modyfikowania pozyskanej informacji publicznej.

- w odniesieniu do informacji publicznych udostępnianych na wniosek:

W przypadku informacji publicznych udostępnianych na wniosek, Komendant Główny określi warunki udostępnienia informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania odrębnie dla każdego wniosku i przekaze je wnioskodawcy.

### **III. Sposób korzystania z informacji publicznych spełniających cechy utworu lub przedmiotu praw pokrewnych lub stanowiących bazę danych**

Możliwość wykorzystywania utworu lub bazy danych do celów komercyjnych i niekomercyjnych, tworzenia i rozpowszechniania kopii utworu lub bazy danych w całości lub we fragmentach lub częściach oraz wprowadzania zmian i rozpowszechniania utworów zależnych dopuszczalne jest pod warunkiem, że nie narusza to ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 z późn. zm.) oraz z zastrzeżeniem praw przysługujących podmiotom trzecim.

### **IV. Ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego przekazywanych na wniosek:**

1. Udostępnianie informacji sektora publicznego w celu ponownego ich wykorzystywania następuje na

wniosek w przypadkach, gdy:

- nie została udostępniona w BIP KGSG lub w centralnym repozytorium, chyba że została udostępniona w inny sposób i nie zostały określone warunki jej ponownego wykorzystywania, albo
  - wnioskodawca zamierza wykorzystywać informację publiczną na warunkach innych niż zostały dla tej informacji określone, albo
  - została udostępniona lub przekazana na podstawie innych ustaw określających zasady i tryb dostępu do informacji będących informacjami sektora publicznego.
2. Wniosek o ponowne wykorzystanie informacji sektora publicznego musi zawierać wszystkie dane, które są wymienione w art. 21 ust. 3 ustawy o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
  3. Wniosek może być złożony w formie dokumentu papierowego na adres:

### **Biuro Ochrony Informacji**

### **Komendy Głównej Straży Granicznej**

### **Al. Niepodległości 100**

### **02-514 Warszawa**

lub w **formie dokumentu elektronicznego** w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 64, poz. 565 z późn. zm).

4. W przypadku niespełniania warunków formalnych wniosku wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia braków wraz z pouczeniem, że ich nieusunięcie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.
5. Wniosek rozpatruje się bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku. W sprawach szczególnie skomplikowanych możliwe jest przedłużenie załatwienia sprawy do 2 miesięcy, po zawiadomieniu wnioskodawcy w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

### **V. Opłata za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania**

Komendant Główny Straży Granicznej może nałożyć opłatę za ponowne wykorzystywanie informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystania, jeżeli przygotowanie lub przekazanie informacji w sposób wskazany we wniosku wymaga poniesienia dodatkowych kosztów. Do kosztów wpływających na ustalenie opłaty zalicza się koszty związane z przygotowaniem i przekazaniem informacji sektora publicznego w sposób i formie wskazanym we wniosku o ponowne

wykorzystywanie oraz inne czynniki, jakie mogą być brane pod uwagę przy wnioskach, a w szczególności:

- koszty materiałów wykorzystanych do wykonania wydruków lub kserokopii,
- koszty elektronicznych nośników informacji,
- koszty pracy dodatkowej związanej z przygotowaniem informacji w celu ponownego wykorzystywania,
- koszty przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania.

Wysokość opłaty nie może przekroczyć sumy kosztów poniesionych bezpośrednio w celu przygotowania lub przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania w określony sposób i w określonej formie.

## **VI. Środki prawne przysługujące wnioskodawcy w przypadku odmowy przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania, określenia warunków ponownego wykorzystywania lub wysokości opłaty**

1. Wnioskodawca, który otrzymał ofertę zawierającą warunki ponownego wykorzystywania, a także wysokości opłat za ponowne wykorzystywanie może, w terminie 14 dni od dnia otrzymania oferty, złożyć sprzeciw z powodu naruszenia przepisów ustawy. Sprzeciw składa się do Komendanta Głównego Straży Granicznej. W przypadku otrzymania sprzeciwu Komendant Główny Straży Granicznej rozstrzyga o warunkach ponownego wykorzystywania informacji sektora publicznego lub o wysokości opłat w drodze decyzji, od której przysługuje odwołanie do Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji.
2. Od decyzji Komendanta Głównego Straży Granicznej o odmowie przekazania informacji sektora publicznego w celu ponownego wykorzystywania służy odwołanie zgodnie z pouczeniem w treści decyzji (ewentualnie wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy).
3. Do decyzji o warunkach ponownego wykorzystywania informacji publicznej oraz o wysokości opłat oraz do decyzji o odmowie przekazania informacji publicznej w celu ponownego wykorzystywania w zakresie nieuregulowanym ustawą o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016 r., poz. 23 z późn. zm. )
4. Od decyzji ostatecznych w sprawach udostępniania informacji publicznych w celu ponownego wykorzystywania przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Do skarg stosuje się przepisy ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2012 r. poz. 270, z późn. zm.), z tym, że:
  - - przekazanie akt i odpowiedzi na skargę następuje w terminie 15 dni od dnia otrzymania skargi;
  - - skargę rozpatruje się w terminie 30 dni od dnia otrzymania akt wraz z odpowiedzią na skargę.

**Komendant Główny Straży Granicznej nie ponosi odpowiedzialności za ponowne wykorzystywanie udostępnionej lub przekazanej informacji sektora publicznego w sposób naruszający obowiązujący porządek prawny oraz za wykorzystywanie utworu lub bazy danych przez podmiot ponownie wykorzystujący informację sektora publicznego w zakresie przekraczającym uprawnienia do wykorzystywania utworu lub bazy danych przysługujące Komendantowi Głównemu Straży Granicznej.**

## Metryczka

---

Data publikacji 11.01.2012  
Data modyfikacji 22.09.2016  
[Rejestr zmian](#)

Podmiot udostępniający informację:  
Straż Graniczna

Osoba wytwarzająca/odpowiadająca za informację:  
Tomasz Lipski

Osoba udostępniająca informację:  
Adam Platewicz

Osoba modyfikująca informację:  
Adam Platewicz